

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMERA INSPECCIÓN ADMINISTRATIVA REALIZADA EN EL CENTRO DE MEDIOS ALTERNOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DELEGACIÓN TORREON CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREON, COAHUILA DE ZARAGOZA, EL DÍA TREINTA Y UNO DE MARZO DEL DOS MIL VEINTITRES.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día tres de marzo del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Erik Dante Acuña Solis.

**Visitadores Auxiliares.** Licenciadas Luz Margarita Moreno Ibarra y Valeria Lizbeth Herrera Salas.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de inspección y fecha de recepción.** Oficio VJG/129/2023 con fecha de recepción dos de marzo de dos mil veintitrés, según oficio que se pone a la vista.

**4. Órgano supervisado.** Centro de Medios Alternos de Solución de Controversias Delegación Torreón.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Torreón, Coahuila de Zaragoza, el día treinta y uno de marzo de dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la inspección:** El facilitador Francisco Emiliano Estrada Salas y la facilitadora Brenda María Molina Ortiz.

**9. Aviso de inspección:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día dos del mes de marzo del año dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. Se aprecia que dicha certificación carece del sello de este órgano.

### **REVISIÓN.**

**Se hace constar que se encuentra presente en este ejercicio de supervisión el Visitador Judicial General, Maestro Gerardo Ontiveros Rentería.**

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al encargado de atender la inspección la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Análisis de estadística:** Al respecto de esta información, se solicita al encargado de atender la inspección la estadística del segundo semestre del año dos mil veintidós. La información pormenorizada al respecto se localizará en el **“Anexo 1M, Análisis de Estadística”**.

**Mediación:** Se solicita la información relativa a la cantidad de procedimientos de mediación celebrados durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, desprendiéndose que fueron concluidos **131** procedimientos, de los cuales **36** fueron por convenio escrito, **44** por convenio verbal y **51** por otras causas. La información pormenorizada en este rubro se podrá localizar en el **“2M, Análisis de Mediación”**.

**Observaciones de la inspección anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la inspección anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la inspección anterior”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **04** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecisiete horas del día treinta y uno de marzo de dos mil veintitrés, se concluyó la Primera Inspección Administrativa Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

| <b>FUNCIONARIO</b>                     | <b>CARGO</b>                |
|--|-----------------------------|
| Licenciado Gerardo Ontiveros Rentería  | Visitador Judicial General. |
| Licenciado Erik Dante Acuña Solís      | Inspector Administrativo.   |
| Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra | Visitadora Auxiliar.        |

|  |                      |
|--|----------------------|
| Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas | Visitadora Auxiliar. |
|--|----------------------|

**Del Centro de Medios Alternos de Solución de Controversias del Poder Judicial del Estado:**

| <b>FUNCIONARIO</b>                          | <b>CARGO</b> |
|---|--------------|
| Licenciado Francisco Emiliano Estrada Salas | Facilitador. |

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al encargado de atender la inspección:

|          | <b>Nombre</b>                      | <b>Cargo</b>             |
|----------|------------------------------------|--------------------------|
| <b>1</b> | Brenda María Molina Ortiz.         | Facilitadora.            |
| <b>2</b> | Francisco Emiliano Estrada Salas.  | Facilitador.             |
| <b>3</b> | Carolina Iveth Ontiveros Rubalcava | Auxiliar Administrativa. |
| <b>4</b> | Silvia Calderón López              | Auxiliar Administrativa. |

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo, manifestando que no es su deseo hacerlo. Se hace del conocimiento a esta Visitaduría Judicial General, que no se cuenta con meritorios ni practicantes.

**ANEXO 1 M**  
**ANÁLISIS DE ESTADÍSTICA**

En este acto se requiere al encargado de la inspección sus informes estadísticos por delegación y por persona del segundo semestre del año dos mil veintidós, obteniéndose los siguientes datos:

**INFORMACIÓN**

Reporta la delegación que durante ese semestre acudieron **108** personas, a continuación se les requiere datos respecto a estos servicios brindados, haciéndose entrega de los siguientes:

**ASUNTOS SOLICITADOS**

|                            | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|----------------------------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| <b>Total de delegación</b> | 55    | 120    | 65         | 237     | 130       | 72        | 679   |

**ASUNTOS INICIADOS**

Respecto a este rubro la delegación reporta los siguientes números:

|  | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre | Total |
|--|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------|
| <b>Facilitadora Brenda María Molina Ortiz.</b>       | 11    | 13     | 7          | 15      | 11        | 11        | 68    |
| <b>Facilitador Francisco Emiliano Estrada Salas.</b> | 6     | 10     | 7          | 14      | 16        | 10        | 63    |
| <b>Total de delegación</b>                           | 17    | 23     | 14         | 29      | 27        | 21        | 131   |

Aclaración: La información respecto a los asuntos solicitados se obtienen de la estadística proporcionada por la Dirección del Centro de Medios Alternos y Solución de Controversias, toda vez que de la estadística proporcionada por esta Delegación solo se puede obtener el dato de invitaciones, no de solicitudes.

**ANEXO 2 M**  
**ANÁLISIS DE MEDIACIÓN**

En este acto se requiere al encargado de la inspección los informes de mediación del segundo semestre del año dos mil veintidós, obteniéndose los siguientes datos:

| <b>MATERIA CIVIL</b>                          |                   |   |          |  |
|---|-------------------|---|----------|--|
| Nombre del Facilitador(a)                     | Asuntos Iniciados | Cantidad de procedimientos concluidos por convenio. |          | Cantidad de procedimientos concluidos por cualquier otra causal. |
|   |                   | Verbales  | Escritos |  |
| Facilitadora Brenda María Molina Ortiz.       | 40                | 17  | 13       | 10   |
| Facilitador Francisco Emiliano Estrada Salas. | 36                | 15  | 2        | 19   |

| <b>MATERIA MERCANTIL</b>                      |                   |   |          |  |
|---|-------------------|---|----------|--|
| Nombre del Facilitador(a)                     | Asuntos Iniciados | Cantidad de procedimientos concluidos por convenio. |          | Cantidad de procedimientos concluidos por cualquier otra causal. |
|   |                   | Verbales  | Escritos |  |
| Facilitadora Brenda María Molina Ortiz.       | 9                 | 2   | 4        | 3  |
| Facilitador Francisco Emiliano Estrada Salas. | 3                 | 1   | 1        | 1  |

| <b>MATERIA FAMILIAR</b>                       |                   |   |          |  |
|---|-------------------|---|----------|--|
| Nombre del Facilitador(a).                    | Asuntos Iniciados | Cantidad de procedimientos concluidos por convenio. |          | Cantidad de procedimientos concluidos por cualquier otra causal. |
|   |                   | Verbales  | Escritos |  |
| Facilitadora Brenda María Molina Ortiz.       | 19                | 3   | 9        | 7  |
| Facilitador Francisco Emiliano Estrada Salas. | 24                | 6   | 7        | 11   |

**DESGLOSE DE ASUNTOS CON ANOMALÍA**

| Facilitadora: Brenda María Molina Ortiz |   |                        |                                      |                      |
|---|---|------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Número de Procedimiento (EMA)           | Tipo de convenio (verbal, escrito O sin convenio) | Fecha de primer sesión | Fecha de conclusión de procedimiento | Anomalías detectadas |
| 141/2022                                | Escrito   | 01/07/2022             | 01/07/2022                           |                      |
| 147/2022                                | Escrito   | 06/07/2022             | 06/07/2022                           |                      |
| 150/2022                                | Escrito   | 11/07/2022             | 11/07/2022                           |                      |
| 155/2022                                | Escrito   | 15/07/2022             | 15/07/2022                           |                      |
| 151/2022                                | Escrito   | 11/07/2022             | 11/07/2022                           |                      |
| 157/2022                                | Sin convenio                                      | 15/07/2022             | 15/07/2022                           |                      |
| 168/2022                                | Escrito   | 15/08/2022             | 15/08/2022                           |                      |
| 170/2022                                | Sin convenio                                      | 16/08/2022             | 16/08/2022                           |                      |
| 177/2022                                | Escrito   | 25/08/2022             | 25/08/2022                           |                      |
| 178/2022                                | Escrito   | 29/08/2022             | 29/08/2022                           |                      |

|          |              |            |            |  |
|----------|--------------|------------|------------|--|
| 184/2022 | Escrito      | 09/09/2022 | 09/09/2022 |  |
| 189/2022 | Verbal       | 19/09/2022 | 19/09/2022 |  |
| 196/2022 | Sin convenio | 26/09/2022 | 26/09/2022 |  |
| 195/2022 | Sin convenio | 03/10/2022 | 03/10/2022 |  |
| 196/2022 | Escrito      | 04/10/2022 | 04/10/2022 |  |
| 200/2022 | Escrito      | 05/10/2022 | 05/10/2022 |  |
| 203/2022 | Sin convenio | 07/10/2022 | 07/10/2022 |  |
| 205/2022 | Escrito      | 07/10/2022 | 07/10/2022 |  |
| 210/2022 | Escrito      | 18/10/2022 | 18/10/2022 |  |
| 215/2022 | Escrito      | 21/10/2022 | 21/10/2022 |  |
| 222/2022 | Escrito      | 31/10/2022 | 31/10/2022 |  |
| 232/2022 | Sin convenio | 08/11/2022 | 08/11/2022 |  |
| 236/2022 | Escrito      | 15/11/2022 | 15/11/2022 |  |
| 238/2022 | Escrito      | 16/11/2022 | 16/11/2022 |  |
| 249/2022 | Escrito      | 30/11/2022 | 30/11/2022 |  |
| 250/2022 | Escrito      | 30/11/2022 | 30/11/2022 |  |
| 253/2022 | Escrito      | 05/12/2022 | 05/12/2022 |  |
| 257/2022 | Verbal       | 07/12/2022 | 07/12/2022 |  |
| 259/2022 | Verbal       | 16/12/2022 | 16/12/2022 |  |
| 265/2022 | Escrito      | 14/12/2022 | 14/12/2022 |  |
| 269/2022 | Escrito      | 19/12/2022 | 19/12/2022 |  |
| 270/2022 | Escrito      | 20/12/2022 | 20/12/2022 |  |



Facilitador: Francisco Emiliano Estrada Salas.

| Número de Procedimiento (EMA) | Tipo de convenio (verbal, escrito O sin convenio) | Fecha de primer sesión | Fecha de conclusión de procedimiento | Anomalías detectadas |
|-------------------------------|---|------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| 142/2022                      | Verbal  | 04/07/2022             | 04/07/2022                           |                      |
| 145/2022                      | Verbal  | 06/07/2022             | 06/07/2022                           |                      |
| 149/2022                      | Escrito   | 07/07/2022             | 07/07/2022                           |                      |
| 158/2022                      | Sin convenio                                      | 03/08/2022             | 15/09/2022                           |                      |
| 163/2022                      | Escrito   | 05/08/2022             | 05/08/2022                           |                      |
| 165/2022                      | Sin convenio                                      | 08/08/2022             | 22/08/2022                           |                      |
| 179/2022                      | Sin convenio                                      | 30/08/2022             | 30/08/2022                           |                      |
| 187/2022                      | Sin convenio                                      | 15/09/2022             | 15/09/2022                           |                      |
| 193/2022                      | Sin convenio                                      | 28/09/2022             | 28/09/2022                           |                      |
| 194/2022                      | Escrito   | 08/09/2022             | 03/10/2022                           |                      |
| 196/2022                      | Escrito   | 04/10/2022             | 04/10/2022                           |                      |
| 199/2022                      | Sin convenio                                      | 05/10/2022             | 05/10/2022                           |                      |
| 202/2022                      | Sin convenio                                      | 07/10/2022             | 07/10/2022                           |                      |
| 204/2022                      | Sin convenio                                      | 07/10/2022             | 07/10/2022                           |                      |
| 212/2022                      | Sin convenio                                      | 19/10/2022             | 19/10/2022                           |                      |
| 218/2022                      | Sin convenio                                      | 26/10/2022             | 01/11/2022                           |                      |
| 221/2022                      | Sin convenio                                      | 27/10/2022             | 16/11/2022                           |                      |
| 224/2022                      | Sin convenio                                      | 01/11/2022             | 22/11/2022                           |                      |
| 226/2022                      | Sin convenio                                      | 03/11/2022             | 14/11/2022                           |                      |
| 227/2022                      | Sin convenio                                      | 03/11/2022             | 03/11/2022                           |                      |
| 229/2022                      | Escrito   | 04/11/2022             | 04/11/2022                           |                      |
| 235/2022                      | Escrito   | 14/11/2022             | 16/11/2022                           |                      |
| 237/2022                      | Sin convenio                                      | 16/11/2022             | 16/11/2022                           |                      |
| 241/2022                      | Sin convenio                                      | 22/11/2022             | 22/11/2022                           |                      |
| 242/2022                      | Sin convenio                                      | 23/11/2022             | 09/12/2022                           |                      |
| 248/2022                      | Escrito   | 30/11/2022             | 30/11/2022                           |                      |
| 251/2022                      | Escrito   | 02/12/2022             | 02/12/2022                           |                      |
| 252/2022                      | Escrito   | 02/12/2022             | 06/12/2022                           |                      |
| 254/2022                      | Escrito   | 05/12/2022             | 15/12/2022                           |                      |

|          |              |            |            |  |  |
|----------|--------------|------------|------------|--|--|
| 256/2022 | Sin convenio | 07/12/2022 | 07/12/2022 |  |  |
| 262/2022 | Verbal       | 12/12/2022 | 12/12/2022 |  |  |
| 267/2022 | Sin convenio | 15/12/2022 | 15/12/2022 |  |  |
| 268/2022 | Verbal       | 19/12/2022 | 19/12/2022 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

La licenciada Melissa Lisete Gallegos González, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de la inspección administrativa ordinaria identificada y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la servidora público que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 08 de junio de 2023.

Licenciada Melissa Lisete Gallegos González

Visitadora Auxiliar.